



## ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo jednací:	VP11/2024
Číslo směrnice:	11/2024
Skartační znak	A5
Vypracovala:	PhDr. Soňa Balonová
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	27. 9. 2024
Rada školy schválila dne:	26. 9. 2024
Směrnice zrušuje směrnici	11/2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Ředitelka školy vydává školní řád Základní školy Orlová-Poruba Jarní 400 okres Karviná, příspěvková organizace v souladu s § 30 zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

### Součástí školního řádu jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- Příloha č. 2: Vnitřní řád školní družiny
- Příloha č. 3: Krizový plán školy

## Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.....	3
2. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy.....	4
3. Pravidla chování žáků.....	5
4. Postup školy při řešení závažných přestupků.....	7
5. Vzdělávání žáků distančním způsobem.....	7
6. Provoz a vnitřní režim školy.....	10
7. Školní stravování.....	12
9. Pobyt na hřištích v areálu školních budov.....	12
10. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	12
11. Evakuace žáků při mimořádné události.....	14
12. Zacházení s majetkem školy.....	14
13. Omlouvání nepřítomnosti, postup při řešení omluvené a neomluvené absence.....	14
Závěrečná ustanovení.....	15

- Příloha č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků  
Příloha č. 2 Vnitřní řád školní družiny  
Příloha č. 3 Krizový plán školy

# 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

## **Žáci mají právo:**

- na vzdělávání a školské služby, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na respektování osobnosti, nezasahování do soukromého života, na ochranu osobních údajů,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků.

## **Žáci mají tyto povinnosti:**

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se vzdělávání v době distanční výuky stanovené na základě mimořádného opatření,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy,
- připravovat se na výuku, nosit do školy učebnice, pomůcky a školní potřeby podle domluvy s vyučujícími,
- zúčastnit se akcí a aktivit, které pořádá škola v době vyučování (kulturní akce, výstavy, exkurze apod.).

## **Zákonní zástupci mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel určených tímto školním řádem.

### **Zákonní zástupci žáků mají tyto povinnosti:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- vytvořit dítěti v domácím prostředí adekvátní podmínky pro školní práci v době distančního vzdělávání, které je nařízeno mimořádným opatřením,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- spolupracovat se školou a řešit další problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (rodičovská odpovědnost platí i při pobytu dítěte ve škole),
- informovat školu o skutečnostech, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a oznamovat změny těchto údajů (změny zdravotní způsobilosti, závažné zdravotní obtíže, změny místa bydliště a kontaktních údajů, změny zdravotních pojišťoven),
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- v případě školního úrazu ošetřeného lékařem ihned informovat třídního učitele a doručit lékařskou zprávu.

## **2. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy**

- vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- zaměstnanci školy dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nevměšují se do jejich soukromí a do jejich korespondence,
- informace o žákovi, které zákonný zástupce škole poskytne, jsou důvěrné a podléhají ochraně podle zákona č. 110/2019 Sb., v platném znění o ochraně osobních údajů,
- ústní i písemné podněty žáků a jejich zákonných zástupců řeší zaměstnanec, kterému byl podnět předán, spolupracuje přitom s vedením školy a po prostudování zákonných ustanovení a možností řešení je žák nebo zákonný zástupce informován o termínu a způsobu řešení podnětu,
- stížnosti na vzdělávání a pobyt dítěte ve škole a na aktivitách pořádaných školou se podávají písemnou formou ředitele školy, ta v zákonných termínech stížnost prošetří a informuje stěžovatele o výsledku,
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy považujeme za závažné porušení základních pravidel chování a budou důvodem pro snížený stupeň z chování nebo udělení kázeňského opatření; v případě splnění povinné školní docházky mohou být důvodem pro vyloučení žáka ze školy,

- vulgární a fyzické útoky zákonných zástupců vůči pracovníkům školy budeme řešit ve spolupráci s Městskou policií nebo s Policií ČR,
- konzultační hodiny a pravidla dalšího možného setkání zákonných zástupců se zaměstnanci školy budou stanovena vždy na začátku školního roku v žákovské knížce dítěte.

### 3. Pravidla chování žáků

#### Chování žáků po příchodu do školy, v době vyučování a při odchodu ze školy

- dohled při vstupu žáků do školy a na patrech v době před vyučováním zajišťují pověření zaměstnanci školy,
- odchod ze školy zabezpečují pedagogičtí zaměstnanci poslední hodiny, mimo dobu vyučování, polední přestávky a zájmové činnosti se žáci ve školní budově nezdržují,
- žáci vstupují po přezutí, odložení svršků a pokrývek hlavy do své třídy a připravují se na vyučování, v kapsách oděvů odložených v šatně nebo ve skříňkách nenechávají cenné věci, zejména peníze a mobilní telefony, aby se vyvarovali jejich odcizení,
- při zvonění na hodinu dojdou na své místo, kde mají již připravené pomůcky pro výuku, po příchodu učitele jej zdraví povstáním; povstáním zdraví také všechny další dospělé osoby, které do jejich třídy během vyučování vstoupí,
- v době pobytu na chodbách školy zdraví obvyklým způsobem všechny dospělé osoby,
- žáci nosí všechny knihy a pomůcky potřebné k vyučování podle rozvrhu hodin, na svém pracovním místě a v jeho okolí udržují pořádek, do školy si nenosí věci, které k vyučování nepotřebují; pokud si s těmito věcmi budou při výuce hrát, mohou vyučující věc žákovi odebrat a vrátit mu ji po hodině, nebo po vyučování, v případě, že se bude problém opakovat, bude věc vrácena rodičům,
- pokud žák zamešká výuku, dopíše si probíranou látku do sešitů a v případě potřeby si individuálně domluví s vyučujícími doučování; při zkoušení a písemných testech bude omluven jen na dobu, která je nezbytná k doučení zameškaného učiva,
- bez doprovodu učitele nesmějí žáci vstupovat do kabinetů, odborných pracoven a tělocvičny,
- po skončení vyučování si žáci uloží všechny učebnice a pomůcky do tašky, uklidí si své místo a zvednou židle, ze třídy vycházejí až na pokyn učitele.

#### Chování žáků o přestávkách

- v době přestávek jsou žáci ve třídách nebo na chodbě, kde odpočívají, nebo se připravují na další vyučovací hodinu, bez závažného důvodu nevstupují do jiných tříd,
- o přestávkách žáci na chodbách a ve třídách nenarušují bezpečný pohyb, neběhají, neperou se a nedělají si naschvály, svým klidným a rozumným chováním ochraňují své zdraví i zdraví svých spolužáků,
- žáci se k sobě chovají ohleduplně, nekřičí na sebe, nenadávají si, neposmívají se jeden druhému, každý z nich je osobností a nikdo nemá právo posmívat se druhým pro jeho odlišnosti, také nikdo nemá právo nutit druhého k takovým věcem a činům, které on sám nechce dělat a které jej ponižují,
- bez dovolení nelze nikomu brát jeho osobní věci nebo mu je ničit, v takovém případě mají rodiče poškozeného dítěte právo vymáhat náhradu škody na zákonných zástupcích dítěte, které se takového jednání dopustilo.

### **Úkoly žáků konajících službu**

- na pravidlech určování služby se domluví se žáky třídní učitelé, služba udržuje v čistotě tabuli, stará se o houbu, hadr a dostatečnou zásobu křídly,
- v případě, že vyučující nepřijde do 5 minut po zvonění, dojde se služba informovat na důvod jeho nepřítomnosti do kanceláří.

### **Pravidla pro nošení cenných věcí do školy**

- za cenné věci považujeme peníze, hodinky, šperky a mobilní telefony,
- pokud žáci přinesou peníze na jakékoli platby, převezme je jejich třídní učitel co nejdříve po příchodu žáka do školy a předání peněz potvrdí do deníčku. Peníze na obědy převezme paní sekretářka ještě před vyučováním a předá žákovi příjmovou stvrzenku. Pokud přinesou žáci peníze jiný než určený den, musí si je sami hlídat, nesmí je nechávat v šatně nebo v aktovce a co nejdříve je musí předat dospělé osobě. Za ztrátu finanční hotovosti žáků škola neručí,
- hodinky, šperky a mobilní telefony mají neustále při sobě, před hodinou tělesné výchovy a pracovních činností si tyto věci uloží do vlastního uzavíratelného a jménem označeného pouzdra nebo sáčku a odevzdají je do úschovy vyučujícímu, nesmí si je nosit do tělocvičny ani nechávat ve třídě nebo v šatně. V případě nedodržení těchto pravidel nemůže škola ručit za jejich ztrátu,
- žák během vyučování nepotřebuje mobilní telefon, pokud nastane jakákoli závažná situace, kdy bude potřebovat hovořit s rodiči, může zatelefonovat z kanceláře, pokud žák mobilní telefon ve škole má, bude po celou dobu pobytu vypnutý,
- mobilní telefon ve výuce i o přestávkách mohou žáci použít jen po předchozí domluvě a se svolením vyučujícího.

## 4. Postup školy při řešení závažných přestupků

- za závažné přestupky považujeme především krádeže, vandalismus, šikanu a zneužívání návykových látek,
- krádež je závažné protiprávní jednání, škola bude tuto skutečnost ihned hlásit Policii ČR,
- každý žák je zodpovědný za škody, které způsobil úmyslně, z nedbalosti nebo při činnostech, které na daném místě nesmí konat /např. fotbal ve třídě/, škola bude požadovat za zničené nebo poškozené věci finanční náhradu v plné výši,
- žáci se k sobě navzájem chovají ohleduplně, pokud je někomu jakkoli ubližováno, měl by situaci oznámit tomu zaměstnanci školy, ke kterému má důvěru. Zaručujeme jeho anonymitu, situaci se budeme zabývat a budeme se ji snažit vyřešit, případně žákovi poradíme, kam se může pro pomoc obrátit. Šikana včetně vydírání, omezování osobní svobody, útisku, ublížení na zdraví, loupeže a poškozování cizích věcí je velmi závažným přestupkem. I nezletilý žák může být za takovéto protiprávní činy potrestán,
- žákům je zakázáno do školy vnášet návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. V celém školním areálu je zakázáno kouřit a není povoleno užívání, držení a distribuce jakýchkoli návykových látek včetně alkoholu a tabákových a nikotinových výrobků a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Žáci nesmějí do školy nosit zapalovače a zápalky. Pokud tyto zásady poruší, budou odebrané věci předány rodičům. Pokud odmítnou tyto věci odevzdat, budeme volat Policii ČR a zároveň telefonicky informovat rodiče.

## 5. Vzdělávání žáků distančním způsobem

### Legislativní rámec

Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. zákonem č. 349/2020 Sb. s účinností od 25. 8. 2020 se zavádí **pravidla** pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků ve školách.

Zákonem je nyní nově stanovena:

- **povinnost školy** ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem,
- **povinnost žáků** se tímto způsobem vzdělávat.  
Zákonný zástupce vytvoří dítěti v domácím prostředí adekvátní podmínky pro školní práci.

Škola začne povinně vzdělávat distančním způsobem z důvodu:

- krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření

Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví,

- z důvodu nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy.

V případě zavedení distanční výuky se škola bude řídit Metodickým doporučením pro vzdělávání distančním způsobem ze dne 23. 9. 2020.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. V situacích, kdy má distanční vzdělávání dopad na změny ve vzdělávacích obsazích a tematických plánech, škola připraví interní evidenci změn ve vzdělávacím obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů a ročníků, která bude součástí dokumentace školy. Distanční výuka nebude probíhat ve stejném rozsahu dle obvyklého rozvrhu, ale dle předem stanoveného harmonogramu.

### **Organizace výuky při omezení přítomnosti žáků ve škole**

V případě znemožnění osobní přítomnosti žáků ve škole může probíhat:

- **prezenční výuka** (opatření či karanténa pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem),
- **smíšená** – hybridní výuka (vzdělávají se distančně pouze někteří žáci, ostatní v prezenčním, o způsobu organizace hybridní výuky rozhodne ředitel školy s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky školy a žáků (způsob řízení aktivit žáků ve třídě, délka výukové jednotky v distančním a prezenčním režimu pro žáky, využití asistentů pedagoga při realizaci výuky, vykonávání dohledu, jejich zapojení do on-line výuky apod.).
- **distanční výuka** (zakázána přítomnost všech žáků ve škole).

Nařízená distanční výuka je povinnou vzdělávací formou. Absence žáků při distanční výuce se posuzuje podle zapojení žáků do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Pedagog sleduje dodržování termínů, které stanovuje na vypracování zadaných úkolů, účast žáků na on-line výukových přenosech. Při synchronním vyučování je nepřipojení k on-line přenosu považováno jako absence, pokud nebyl s žákem individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Omlouvání absence je totožné jako při prezenčním vzdělávání.



## **Formy vzdělávání distančním způsobem**

Způsob poskytování distančního vzdělávání může probíhat formou on-line či off-line výuky. Škola přizpůsobí výuku podmínkám jednotlivých žáků, personálním a technickým možnostem školy. Škola má nastavenou jednotnou komunikační platformu G Suite pro vzdělávání (G Suite for Education). Dalšími nástroji budou nástroje MS Office 365, on-line výukové lekce, skupinový a individuální chat, audio či videohovory, zadávání a odevzdávání úkolů, synchronní a asynchronní on-line výuka. Kromě nástrojů MS Office 365 a dalších aplikací pro vlastní výuku bude využíván školní komunikační systém: třídní e-mailové adresy, webové stránky školy, pracovní e-mailové adresy vyučujících, a to zejména pro předávání informací žákům a zákonným zástupcům ze strany školy, pro případnou vzájemnou komunikaci. Informace bude škola zákonným zástupcům předávat koncentrovaně, v pravidelných intervalech s dostatečným předstihem.

V případě potřeby distanční výuky ve formě off-line, budou s každým žákem individuálně dohodnuta pravidla k předávání učebních materiálů, způsob plnění praktických úkolů z učebnic, pracovních listů apod. Zadávání úkolů může probíhat telefonicky, osobně či písemně.

Důležitý bude monitoring zapojování žáků do on-line či off-line výuky, případné poskytování individuálních konzultací či studijní podpory.

## **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Zákonní zástupci budou informováni o možnosti využití služeb školního poradenského pracoviště, a to jak formou konzultací, tak formou poskytování péče speciálních pedagogů.

V závislosti na konkrétní situaci a možnostech školy budou žákům zapůjčeny potřebné kompenzační pomůcky, speciální učebnice a speciální učební pomůcky, jež má daný jednotlivec uvedené v doporučení školského poradenského zařízení, a to s podmínkou, že je zákonný zástupce povinen uhradit jejich případné poškození či zcizení.

Pedagogická intervence a předmět pedagogické péče bude nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.

V případě přiznaného podpůrného opatření asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočníka nebo přepisovatele pro neslyšící škola zajistí jeho podporu i pro distanční způsob vzdělávání. Tyto osoby mohou poskytovat individualizované učební materiály a podklady, konzultace a podporu na dálku a také pomáhat s distanční výukou.

Asistenta pedagoga je možné zapojit prostřednictvím nástrojů distančního způsobu vzdělávání.

### **Způsoby a pravidla hodnocení**

Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola bude dodržovat pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání, bude vycházet ze znalosti konkrétních žáků, zohledňovat jejich aktivní účast na distanční výuce, míru splnění zadaných úkolů, jejich správnost, ochotu opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat. Pedagogové budou žákům poskytovat zpětnou vazbu, podporovat je v hledání řešení a motivovat je k dalšímu pokroku.

Budou využívat formativní a sumativní hodnocení (známkování, slovní hodnocení), zařazovat sebehodnocení žáků, případné hodnocení žáka zákonnými zástupci. Hodnocení může být vhodně doplňováno motivačními prvky.

## **6. Provoz a vnitřní režim školy**

- školní budovy se pro žáky otevírají v 7:40 hod, vyučování začíná v 8:00 hodin,
- při výuce začínající v 8:55 vstupují žáci do školní budovy v 8:45, aby nerušili 1. vyučovací hodinu,
- odpolední výuka začíná v 12:30 hod; žáci, kteří byli o přestávce doma, vstupují do budovy v 12:20 hod.,
- vyučovací hodiny trvají 45 minut, v odůvodněných případech mohou být dvě a více vyučovací hodiny spojeny do bloku (během takto organizované výuky je pro žáky přestávka v práci individuální),
- v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním odcházejí žáci na písemnou žádost rodičů domů, ostatní neopouštějí školní budovu a je zajištěn jejich pobyt v určených prostorách; za bezpečnost žáků zodpovídá určený zaměstnanec školy,
- opustí-li žák školu v době vyučování bez vědomí pedagogického pracovníka, ihned kontaktujeme PČR a ZZ,
- v případě mimořádného odpoledního vyučování z důvodu nepřítomnosti třídní učitelky je vstup do školy v 11:50 hod, žáci počkají ve vestibulu na zaměstnance, který je odvede do třídy; vyučování začíná v 12:00 hod a čas jeho ukončení bude vždy rodičům písemně oznámen.

## Časový rozvrh výuky a přestávek:

### Základní škola

1. hodina	8:00 – 8:45	přestávky	8:45 – 8:55
2. hodina	8:55 – 9:40		9:40 – 10:00
3. hodina	10:00 – 10:45		10:45 – 10:55
4. hodina	10:55 – 11:40		11:40 – 11:50
5. hodina	11:50 – 12:35		12:35 – 12:40
6. hodina	12:40 – 13:25		

### Rozvrh hodin a přestávek pro žáky, kteří mají daný den odpolední vyučování

1. hodina	8:00 – 8:45	přestávky	8:45 – 8:55
2. hodina	8:55 – 9:40		9:40 – 10:00
3. hodina	10:00 – 10:45		10:45 – 10:55
4. hodina	10:55 – 11:40		
<b>polední přestávka 11:40 – 12:30</b>			

<b>odpolední vyučování v délce 1+2 hodiny (výukový blok)</b>	<b>12:30 – 13:15</b>
	<b>13:20 – 14:50</b>

### Základní škola speciální

1. vyučovací blok	8:00 – 9:30	přestávky	9:30 – 10:10
2. vyučovací blok	10:10 – 11:40		11:40 – 11:50
5. hodina	11:50 – 12:35		12:35 – 12:40
6. hodina	12:40 – 13:25		

- po skončení vyučování opouštějí žáci organizovaně školní budovu, zbytečně se nezdržují na chodbách ani v areálu školy,
- žádosti zákonných zástupců o pobyt dětí ve školní budově mimo dobu výuky budou posouzeny a řešeny individuálně na základě písemné žádosti,
- zákonní zástupci a další osoby vstupují do školní budovy v době výuky pouze v mimořádných případech, ke kontaktům se zaměstnanci školy využívají především konzultační hodiny, případně se telefonicky domluví na jiném termínu; výuka jimi nesmí být rušena,
- v době rodičovských schůzek, školních výstav, dnů otevřených dveří apod. vstupují zákonní zástupci do školy v předem určených časových termínech,
- pro žáky se středně těžkým a těžkým zdravotním postižením a jejich zákonné zástupce na pracovišti Slezská 200 platí zvláštní pravidla pro předávání a vyzvedávání dětí; zákonní zástupci mohou dle potřeby vstupovat do vnitřních prostor školy

a individuálně (podle domluvy s pedagogickými zaměstnanci školy) své děti předávat a vyzvedávat,

- rodiče si své děti vyzvedávají osobně a včas ve vestibulu školy,
- zájmové kroužky organizované školou končí nejpozději v 14:00; všechny další akce ve škole i v areálu školy se konají pouze s vědomím a po schválení vedení školy.

## 7. Školní stravování

Školní stravování pro žáky i zaměstnance školy je zajištěno smluvně se Základní školou Orlová – Lutyně Školní 862, okres Karviná, příspěvkovou organizací. Pravidla a podmínky provozu jsou stanovené Vnitřním řádem školní jídelny.

## 8. Výuka a akce mimo školní budovu a školní areál

- *vzdělávací a kulturní akce pro žáky 1. stupně* budou organizovány tak, aby se děti sešly před školou a od školy zase odešly domů, v případě cestování autobusem může být sraz písemně určen na jiném místě,
- *vzdělávací a kulturní akce pro žáky 2. stupně* - v případě, že je vhodné nebo nutné, aby se žáci sešli před začátkem akce jinde než před školou, dostanou od zaměstnance školy písemné sdělení o místě a hodině srazu; v případě, že akce končí pozdě a žáci se už nebudou učit, mohou odejít domů pouze na základě písemného souhlasu rodičů, všichni ostatní odcházejí s vyučujícím ke škole, odkud se do svých domovů rozcházejí,
- pokud je sraz žáků mimo školní areál, začíná dohled nad žáky 15 minut před určenou hodinou srazu.

## 9. Pobyt na hřištích v areálu školních budov

- všechna hřiště v areálu obou školních budov jsou veřejně přístupná a pravidla pobytu na nich jsou upravena jejich vlastními řády,
- není dovoleno zdržovat se na školních dvorech, v okolí školních dílen, na schodištích vedoucích do školních budov, **veřejně přístupná jsou pouze hřiště**,
- všichni uživatelé udržují na hřištích pořádek, každý si při odchodu za sebou uklidí.

## 10. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- zaměstnanci školy jsou oprávněni dávat žákům pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve vztahu k vykonávaným činnostem,

- zaměstnanci školy pravidelně provádí osvětu žákům k nutnosti dodržování hygienických opatření a učí žáky k odpovědnosti a ochraně svého zdraví,
- po celou dobu pobytu žáků ve škole je zvláštním rozvrhem zajištěn dohled nad jejich bezpečností,
- v Základní škole speciální je bezpečnost dvou a více žáků zajištěna dvěma zodpovědnými osobami,
- obě školní budovy jsou zajištěny proti vniknutí cizí osoby, po zazvonění a vpuštění cizí osoby do školy jsou stanovena pravidla a zodpovědnost za její další pohyb po budovách,
- škola ručí za bezpečnost a zdraví žáků od vstupu do školní budovy před začátkem vyučování až do jejich odchodu po skončení výuky a ze zájmových kroužků; v případě, že si žáka, který může odcházet domů pouze v doprovodu zodpovědné osoby, do 15 minut po skončení vyučování nikdo nevyzvedne, budeme kontaktovat Oddělení sociálně právní ochrany dětí příslušného úřadu a Městskou policii,
- škola ručí za bezpečnost a zdraví žáků během všech akcí, které v rámci vyučování i mimo ně pořádá,
- prostředky 1. pomoci jsou uloženy ve sborovnách obou škol a ve všech odborných pracovnách, kde je riziko vzniku úrazu vyšší,
- pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví v odborných učebnách a tělocvičně jsou součástí provozních řádů těchto pracovišť,
- přechod žáků praktických tříd ze ZŠ Slezská na oběd, do školní družiny a školních dílen je z bezpečnostního hlediska vždy zajištěn zodpovědnou osobou, v případě současného přechodu 4 a více žáků najednou jsou jako dohled určení 2 zaměstnanci školy, jiná pravidla platí pro přechody žáků speciálních tříd, kdy je vždy nutná přítomnost minimálně dvou pedagogů,
- na ZŠ Jarní odvádí pedagogický zaměstnanec po 4. a 5. vyučovací hodině děti do ŠD, předává je vychovatelce a ta je na základě písemné omluvenky může pustit domů,
- žáci jsou povinni ihned informovat zaměstnance školy o vzniku úrazu, za školní úraz nemůžeme považovat takovou skutečnost, která nebyla během pobytu ve škole oznámena dospělé osobě,
- žáci jsou pro případ školního úrazu pojištěni, odškodnění vyřizuje zástupkyně ředitelky školy,
- v případě podezření na akutní onemocnění bude žák z kolektivu vyčleněn, neprodleně vyrozumíme jeho zákonné zástupce a předáme jim dítě do péče,
- **do školy je zakázáno vnášet věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví včetně zapalovačů a zápalek, je zakázáno kouřit, požívat alkohol a jiné návykové látky,**

- žákům se nedoporučuje nosit do školy nápoje, které odporují zásadám zdravé výživy,
- škola má zpracovaný Krizový plán včetně závazných postupů při řešení sociálně patologických jevů a šikany ve škole, tento program je samostatnou přílohou Školního řádu.

## 11. Evakuace žáků při mimořádné události

- evakuaci řídí ředitelka školy, v její nepřítomnosti zástupkyně ředitelky školy nebo určený zaměstnanec – vyhlašují poplach, koordinují odchod osob z budov a kontrolují jejich opuštění,
- shromaždiště žáků jsou školní hřiště, tam bude provedena kontrola přítomnosti všech osob, zjištěné skutečnosti hlásí vyučující tomu, kdo evakuaci řídil.

## 12. Zacházení s majetkem školy

- žáci jsou prokazatelně poučeni o zodpovědnosti za způsobenou škodu,
- zákonní zástupci jsou zodpovědní za chování a jednání svých dětí ve škole i mimo školu, zodpovídají tedy i za poškození, zničení nebo ztrátu školního majetku včetně učebnic a učebních pomůcek; všechny přestupky v této oblasti oznámí třídní učitel neprodleně zákonnému zástupci žáka a domluví s ním způsob úhrady škody,
- při úmyslném poškození jakéhokoli zařízení školy nebo při škodě, která vznikla z důvodu nevhodného nebo agresivního chování, budeme vyžadovat finanční úhradu od zákonných zástupců,
- žáci pečují o bezplatně zapůjčené učebnice a učební pomůcky, škola má právo požadovat po zákonných zástupcích náhradu škody při nadměrném opotřebení, poškození nebo ztrátě učebnice až do výše 4/5 pořizovací hodnoty.

## 13. Omlouvání nepřítomnosti, postup při řešení omluvené a neomluvené absence

- **ZZ nejpozději do tří dnů oznamuje** každou nepřítomnost žáka ve škole osobně, telefonicky do kanceláře školy nebo mailem třídnímu učiteli (v případě jeho nepřítomnosti jinému pedagogickému zaměstnanci), pokud ZZ dítě v termínu neomluví, kontaktuje ZZ třídní učitel,
- po návratu do školy musí žák **předložit písemnou omluvenku** zapsanou do žákovské knížky, pokud ji nepředloží nejpozději do tří dnů po návratu do školy, považujeme zameškané hodiny za neomluvené,
- v případě časté absence, podezření z nevěrohodnosti předkládaných omluvenek nebo na upozornění, že žák do školy nechodí, ale odpoledne je venku, budeme vyžadovat

doložení lékařského potvrzení k omluvence ZZ, porušování léčebného řádu budeme hlásit a situaci řešit ve spolupráci s OSPOD podle místa bydliště žáka,

- mimořádný odchod ze školy během vyučování je možný pouze na **písemnou žádost zákonných zástupců** v žákovské knížce, opatřenou datem a podpisem, popřípadě osobním vyzvednutím žáka, **na telefonickou žádost nelze žáka propustit z vyučování**. Odchodem z budovy přestává škola ručit za bezpečnost dítěte; v případě, že je žák pozván k lékaři, vrací se po vyšetření zpět do školy,
- pokud se žák během vyučování necítí dobře a potřebuje odejít domů, budeme telefonovat rodičům, aby si ho ve škole vyzvedli; pokud nemohou přijít nebo pokud je neseženeme, musí zůstat ve škole až do doby, kdy ten den jeho výuka končí,
- v případě, že rodiče potřebují žáka z vyučování uvolnit na jeden až tři dny (vyšetření, rodinné záležitosti, rekreace apod.), oznámí předem písemně tuto skutečnost třídnímu učitelu, delší uvolnění schvaluje na základě písemné žádosti zákonných zástupců ředitelka školy,
- třídní učitelé evidují absenci žáků, analyzují ji, zjišťují, zda se nejedná o skrytou formu záškoláctví podporovanou zákonnými zástupci; úzce spolupracují s výchovným poradcem, metodikem prevence, s Odborem sociálně právní ochrany dětí, soudem a dalšími institucemi,
- výchovný poradce eviduje vysokou omluvenou a neomluvenou nepřítomnost všech žáků školy, sleduje postup třídních učitelů při řešení absence, svolává jednání výchovné komise,
- pokud žák zamešká vyučovací hodiny, které mu nebudou omluveny, řídí se škola těmito pravidly:
  - do 10 neomluvených hodin** – pohovor třídního učitele se zákonným zástupcem žáka,
  - 11–25 neomluvených hodin** – výchovná komise s účastí rodiče a Školního preventivního týmu,
  - 26 a více neomluvených hodin** – hlášení na Odbor sociálně právní ochrany dětí příslušného úřadu a PČR.
- v případě, že žák není ve škole, nemá nárok na oběd ve školní jídelně, první den nepřítomnosti lze oběd vyzvednout do jídlonosiče a na další dny musí ZZ na sekretariátu školy obědy odhlásit; pokud není strava odhlášená, doplatí ZZ vyzvednuté nebo neodebrané obědy do výše ceny stanovené pro cizí strávníky.

## Závěrečná ustanovení

Školní řád byl projednán na pedagogické radě 30. 8. 2024.

Školní řád byl schválen Radou školy dne 26. 9. 2024

PhDr. Soňa Balonová, ředitelka školy

Mgr. Edita Jámbořová, předseda Rady školy